

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 июля 2006 г. N 958

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

В целях обеспечения реализации норм Жилищного кодекса РФ о способах управления многоквартирными домами, создания условий для управления многоквартирными домами на территории города Железнодорожска, на основании Устава города Железнодорожска Курской области постановляю:

1. Утвердить Методические рекомендации по определению способа управления многоквартирным домом на территории города Железнодорожска (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Железнодорожские новости" и вступает в силу по истечении 10 дней со дня опубликования.

Глава администрации города
С.Н.БИЮШКИН

Утверждены
постановлением
главы администрации г. Железнодорожска
от 31 июля 2006 г. N 958

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ
ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

Методические рекомендации по определению способа управления многоквартирным домом на территории города Железнодорожска разработаны в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации с целью оказания помощи собственникам помещений в многоквартирном доме в подготовке и проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту - общее собрание собственников) по выбору способа управления многоквартирным домом на территории города Железнодорожска.

1. Формы проведения общего собрания собственников

Общее собрание собственников может быть проведено:

- в очной форме, то есть при совместном присутствии собственников помещений в конкретном месте и в конкретное время для обсуждения вопросов, поставленных на голосование;
- в форме заочного голосования - без совместного присутствия собственников помещений путем передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников, в письменной форме решений собственников по поставленным на голосование вопросам.

2. Инициатор созыва общего собрания собственников

Инициаторами проведения общего собрания собственников могут быть:

- а) физические или юридические лица, являющиеся собственниками помещений в данном многоквартирном доме;

б) отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Железнодорожска, выступающий от имени администрации города Железнодорожска, по осуществлению полномочий по представлению собственника муниципальных жилых помещений в соответствии с распоряжением главы администрации города Железнодорожска от 15 июня 2006 года N 574, если в данном многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Способы управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников могут выбрать один из способов управления многоквартирным домом:

- а) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;
- б) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
- в) управление управляющей организацией.

4. Подготовка общего собрания собственников

До проведения общего собрания собственников собственникам помещений в многоквартирном доме рекомендуется:

- обладать информацией о каждом из предусмотренных Жилищным кодексом РФ способе управления многоквартирным домом;
- обладать достоверной информацией об управляющих организациях, претендующих на заключение договора управления многоквартирным домом;
- обладать информацией о нормативно-технических требованиях к содержанию и эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры, придомовых территорий;
- на основании технической документации на многоквартирный дом и сведений о собственниках помещений произвести расчет долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме каждого собственника помещений такого дома и определить количество голосов каждого собственника на общем собрании собственников путем составления реестра собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1).

В целях получения необходимой информации собственникам помещений в многоквартирном доме рекомендуется до проведения общего собрания собственников провести предварительное собрание жителей многоквартирного дома.

Предварительное собрание жителей многоквартирного дома может быть созвано как по инициативе одного жителя или группы жителей многоквартирного дома, так и по инициативе отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Железнодорожска (если в данном многоквартирном доме имеются квартиры, находящиеся в муниципальной собственности).

В предварительном собрании жителей многоквартирного дома рекомендуется участие:

- а) нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и собственников помещений в многоквартирном доме;
- б) представителей отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Железнодорожска;
- в) представителей управляющих организаций, претендующих на заключение договора управления данным многоквартирным домом;
- г) представителей иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения надлежащего содержания жилищного фонда.

В ходе проведения предварительного собрания жителей многоквартирного дома (при выборе способа управления управляющей организацией) рекомендуется предложить управляющим организациям, претендующим на заключение договора управления данным многоквартирным домом, представить предложения по организации управления многоквартирным домом, проект договора управления многоквартирным домом, который должен соответствовать требованиям ст. 162 Жилищного кодекса РФ.

5. Проведение общего собрания собственников

Общее собрание собственников о выборе способа управления многоквартирным домом рекомендуется проводить в следующем порядке.

Общее собрание собственников может быть создано по инициативе одного или нескольких собственников помещений в данном многоквартирном доме.

Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание собственников, обязан сообщить остальным собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения.

В указанный срок сообщение о проведении общего собрания собственников может быть направлено каждому собственнику помещения в данном доме заказным письмом; направлено в письменной форме, иным способом, предусмотренным решением общего собрания собственников; вручено каждому собственнику помещения в данном доме под роспись; размещено в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников и доступном для всех собственников помещений в данном доме (приложения 2, 3, 4).

5.1. Уведомление о проведении общего собрания собственников

В уведомлении о проведении общего собрания собственников должны быть указаны:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;
- форма проведения общего собрания собственников;
- дата, место, время проведения данного общего собрания собственников или в случае проведения данного общего собрания собственников в форме заочного голосования - дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
- повестка дня данного общего собрания собственников;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном общем собрании собственников, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

В повестку дня общего собрания собственников по вопросу о выборе способа управления многоквартирным домом рекомендуется включать следующие вопросы:

- а) утверждение состава счетной комиссии, которая будет осуществлять подсчет голосов;
- б) выбор одного из трех способов управления многоквартирным домом, в том числе:

1) при выборе способа непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме:

- выбор организаций, осуществляющих деятельность по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с которыми будут заключены соответствующие договоры;

- определение собственника помещения или иного лица, имеющего полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений дома, для заключения им договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в доме;

2) при выборе способа управления товариществом собственников жилья:

- решение о создании товарищества собственников жилья;

- принятие устава товарищества собственников жилья;

- решение вопроса о членстве в товариществе собственников жилья (прием заявлений от собственников помещений многоквартирного дома о вступлении в товарищество собственников жилья);

3) при выборе способа управления управляющей организацией:

- выбор управляющей организации;

- утверждение условий договора управления многоквартирным домом;

- определение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме с учетом предложений управляющей организации;

в) установление порядка оформления протокола (решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме);

г) утверждение способа доведения итогов голосования до сведения собственников помещений в данном доме.

5.2. Правомочность общего собрания собственников

Общее собрание собственников правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

Присутствие на общем собрании собственников или их представителей (очная форма) и наличие кворума подтверждается листом регистрации участников с указанием:

- фамилии, имени, отчества (или наименования) собственника;
- места жительства (или места нахождения) собственника;
- реквизитов документа, подтверждающего право собственности на помещение в данном доме;
- доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника;
- подписи собственника или его представителя с приложением доверенности, если в общем собрании собственников принимает участие представитель собственника (приложение 5).

Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения в соответствующем многоквартирном доме и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

5.3. Решения общего собрания собственников

Решения общего собрания собственников по вопросам, связанным с выбором способа управления многоквартирным домом, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

5.4. Решение собственника при проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования

При проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования собственникам помещений в многоквартирном доме наряду с сообщением о проведении общего собрания собственников с указанием повестки дня рекомендуется направить бланк решения собственника по каждому вопросу, поставленному на голосование, который собственник заполняет собственноручно и ставит свою подпись (приложение 6). Если решение за собственника помещения принимает доверенное лицо, к решению прилагается доверенность.

Принявшими участие в общем собрании собственников, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания собственников, а правомочность общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

5.5. Подведение итогов голосования общего собрания собственников и оформление решения общего собрания собственников осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом РФ

Для подведения итогов голосования общим собранием собственников утверждается состав счетной комиссии.

Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заносятся в протокол общего собрания собственников (приложение 7).

Решение общего собрания собственников оформляется протоколом в порядке, установленном общим собранием собственников. Протоколы, сообщения о проведении общего собрания собственников и решения собственников хранятся в месте или по адресу, которые определены решением данного собрания.

5.6. Ознакомление с решением общего собрания собственников

Инициатор созыва общего собрания собственников не позднее чем через 10 дней со дня принятия решений общим собранием (с даты окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование) должен довести до сведения собственников помещений итоги голосования и решения, принятые на общем собрании собственников. Информация доводится до сведения собственников помещений путем размещения соответствующего сообщения об итогах голосования в помещении, определенном решением общего собрания собственников и доступном для всех собственников помещений в данном доме.

6. Заключительные положения

Проведению первого общего собрания собственников предшествует работа по его подготовке:

- получение информации о каждом из предусмотренных Жилищным кодексом РФ способе управления многоквартирным домом;
- получение информации об управляющих организациях, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами в городе Железногорске;
- получение информации о нормативно-технических требованиях к содержанию и эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры, придомовых территорий;
- получение сведений о методике определения стоимости услуг по содержанию и ремонту жилого помещения, о ценах и тарифах на услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, на коммунальные услуги, установленные Железногорской городской Думой;
- получение иной информации по вопросам управления многоквартирным домом.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по определению способа управления
многоквартирным домом на территории
города Железногорска

РЕЕСТР

собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

ул. _____, дом N _____, корпус _____
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Общая характеристика многоквартирного дома:

Количество квартир _____, общая площадь всех помещений _____
кв. м, общее количество голосов 100 собственников помещений в
многоквартирном доме.

№ п/п	№ помещения	Ф.И.О. (наименование собственника помещения)	Общая площадь помещения (кв. м)	Доля в праве общей собственнос- ти	Количество голосов
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
и т.д.					

Настоящий реестр составлен " __ " _____ 20__ года,

(Фамилия, имя, отчество, кем составлен реестр)

Доля собственника помещений в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме рассчитывается по следующей формуле:

$D = S (\text{помещения собственника}) / S (\text{всех помещений в многоквартирном доме}),$

где:

D - доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

S (помещения собственника) - общая площадь жилого и нежилого помещения, принадлежащего конкретному собственнику;

S (всех помещений в многоквартирном доме) - общая площадь всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме, рассчитывается по следующей формуле:

$K \text{ гол.} = D \times K \text{ общ.},$

где:

K гол. - количество голосов, которым обладает собственник помещения;

D - доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

K общ. - общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме (устанавливается в размере 100).

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по определению способа управления
многоквартирным домом на территории
города Железногорска

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу:

ул. _____ дом N _____, корпус _____

(примерная форма при проведении общего собрания
собственников в форме собрания)

Кому: _____

Адрес: _____

Уважаемый собственник помещения!

Сообщаю Вам, что по инициативе собственника(ов) помещения(й)

N _____
(Ф.И.О. члена(ов) инициативной группы -

собственника помещений, N помещения)

(Ф.И.О. члена(ов) инициативной группы -

собственника помещений, N помещения)

будет проводиться общее собрание собственников помещений в
многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____.

Приглашаем Вас принять участие в общем собрании собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом (непосредственное управление собственниками помещений, управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управление управляющей организацией), которое состоится "___" _____ 20__ г.

_____ в _____ часов.

(место проведения общего собрания)

Повестка дня <*>:

<*> Примерный перечень вопросов повестки дня при выборе способа управления - непосредственное управление.

1. Утверждение состава счетной комиссии.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом.
3. Выбор организаций, осуществляющих деятельность по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с которыми будут заключены соответствующие договоры.
4. Определение собственника помещения или иного лица, имеющего полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений дома, для заключения договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в доме.
5. Установление порядка оформления протокола (решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме).
6. Утверждение способа доведения итогов голосования до сведения собственников помещений в данном доме.

Повестка дня <***>:

<***> Примерный перечень вопросов повестки дня при выборе способа управления - управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1. Утверждение состава счетной комиссии.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом.
3. Решение о создании товарищества собственников жилья.
4. Принятие Устава товарищества собственников жилья.
5. Решение вопроса о членстве в товариществе собственников жилья (прием заявлений от собственников помещений многоквартирного дома о вступлении в товарищество собственников жилья).
6. Установление порядка оформления протокола (решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме).
7. Утверждение способа доведения итогов голосования до сведения собственников помещений в данном доме.

Повестка дня <***>:

<***> Примерный перечень вопросов повестки дня при выборе способа управления - управление управляющей организацией.

1. Утверждение состава счетной комиссии.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом.
3. Выбор управляющей организации.
4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
5. Определение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме с учетом предложений управляющей организации.
6. Установление порядка оформления протокола (решения общего

собрания собственников помещений в многоквартирном доме).

7. Утверждение способа доведения итогов голосования до сведения собственников помещений в данном доме.

Ознакомиться с материалами, которые будут представлены на данном собрании, можно по адресу: _____ с _____ 200__ г. с __ до __ час.

Решения, принятые общим собранием, и итоги голосования будут объявлены " __ " _____ 20__ г. в _____.
(указать помещение)

С уважением, члены инициативной группы - собственники помещений:

Ф.И.О. _____, тел. _____.

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по определению способа управления
многоквартирным домом на территории
города Железнодорожска

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

ул. _____, дом N _____, корпус _____
(примерная форма при проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования)

Кому: _____

Адрес: _____

Уважаемый собственник помещения!

Сообщаю Вам, что по инициативе собственника(ов) помещения(й)

N _____
(Ф.И.О. члена(ов) инициативной группы -

собственника помещения, N помещения)

(Ф.И.О.) члена(ов) инициативной группы -

собственника помещения, N помещения)

будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____.

Приглашаем Вас принять участие в общем собрании собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом (непосредственное управление собственниками помещений, управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управление управляющей организацией), которое будет проводиться в форме заочного голосования в соответствии со статьей 47 Жилищного кодекса РФ. Одновременно направляем Вам бланк решения собственника.

Повестка дня <*>:

<*> Примерный перечень вопросов повестки дня при выборе способа управления - непосредственное управление.

1. Утверждение состава счетной комиссии.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом.
3. Выбор организаций, осуществляющих деятельность по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с которыми будут заключены соответствующие договоры.
4. Определение собственника помещения или иного лица, имеющего полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений дома, для заключения договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в доме.
5. Установление порядка оформления протокола (решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме).
6. Утверждение способа доведения итогов голосования до сведения собственников помещений в данном доме.

Повестка дня <*>:

<*> Примерный перечень вопросов повестки дня при выборе способа управления - управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1. Утверждение состава счетной комиссии.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом.
3. Решение о создании товарищества собственников жилья.
4. Принятие Устава товарищества собственников жилья.
5. Решение вопроса о членстве в товариществе собственников жилья (прием заявлений от собственников помещений многоквартирного дома о вступлении в товарищество собственников жилья).
6. Установление порядка оформления протокола (решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме).
7. Утверждение способа доведения итогов голосования до сведения собственников помещений в данном доме.

Повестка дня <***>:

<***> Примерный перечень вопросов повестки дня при выборе способа управления - управление управляющей организацией.

1. Утверждение состава счетной комиссии.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом.
3. Выбор управляющей организации.
4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
5. Определение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме с учетом предложений управляющей организации.
6. Установление порядка оформления протокола (решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме).
7. Утверждение способа доведения итогов голосования до сведения собственников помещений в данном доме.

Принятые Вами решения по вопросам повестки дня просим передать

(Фамилия, имя, отчество)

находящемуся по адресу: _____.

Кроме того, заполненные бланки решений Вы можете передать членам инициативной группы: _____, тел. _____.

Начало приема решений собственников помещений: ____ 20__ года, с ____ часов до ____ часов.

Последний день приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование: " __ " _____ 200__ года до ____ час.

Ознакомиться с материалами, которые будут представлены на данном собрании, можно по адресу: _____ с _____ 200__ г. с ____ до ____ час.

Решения, принятые общим собранием, и итоги голосования будут объявлены "___" _____ 20__ г. в _____.
(указать помещение)

С уважением, члены инициативной группы - собственники помещений:

Ф.И.О. _____, тел. _____.

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по определению способа управления
многоквартирным домом на территории
города Железнодорожска

РЕЕСТР <*>

вручения сообщения о проведении
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу:
ул. _____, дом N ____, корпус ____

<*> Если сообщение о проведении общего собрания собственнику направлено заказным письмом или направлено в письменной форме иным способом, или вручено под роспись.

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Железнодорожск, ул. _____, дом N ____, корп. _____, проводимого по инициативе собственника квартиры (нежилого помещения) N _____

(Ф.И.О. (наименование) инициатора общего собрания)

(Ф.И.О. членов инициативной группы, N их помещений)
по следующим вопросам повестки дня <***>:

<***> Количество и формулировка вопросов, включенных в повестку дня общего собрания собственников помещений по выбору конкретного способа управления.

1. Формулировка вопроса.
2. Формулировка вопроса.
3. Формулировка вопроса.

Подтверждаю, что с сообщением ознакомлен.

Бланк для заочного голосования в _____ экз. получил <***>.

<***> Если собрание собственников проводится в форме заочного голосования.

N п/п	N помещения	Ф.И.О. (наименование собственника помещения)	Общая площадь помещения (кв. м)	Доля в праве общей собственности	Количество голосов
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
и т.д.					

При вручении сообщения собственникам помещений заказным письмом в таблице в графе "Примечание" указывается номер уведомления о вручении почтового отправления.

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по определению способа управления
многоквартирным домом на территории
города Железнодорожска

ДОВЕРЕННОСТЬ

на представительство на общем собрании собственников
помещений в многоквартирном доме
(примерная форма)

г. Железнодорожск _____
(дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____,
(Ф.И.О. (наименование) собственника помещения)
проживающий(ая) (находящийся) по адресу: г. _____,
ул. _____, дом _____, корп. _____, квартира _____,
имеющий(ая) паспорт серии _____ N _____, выданный
"__" _____ г. _____,
(кем выдан паспорт)
являющийся(аяся) собственником _____ N _____
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: 000000, г. _____
_____, ул. _____, дом _____, корп. _____,
на основании _____
(название правоустанавливающего документа, его серия,

номер, дата выдачи, кем выдан)

доверяю _____,
(Ф.И.О. представителя собственника)

проживающему(ей) по адресу: 000000, г. _____, ул. _____,
дом _____, корп. _____, квартира _____, имеющему(ей)
паспорт серии _____ N _____, выданный " __ " _____ г.
_____, быть моим представителем на общем собрании

(кем выдан паспорт)
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по
адресу: г. _____, ул. _____, дом _____, корп. _____,
с правом голосования по всем вопросам повестки дня общего
собрания и оформления в письменной форме решений по вопросам,
поставленным на голосование, представления таких решений (в случае
проведения общего собрания собственников помещений в форме
заочного голосования), знакомиться с материалами, представленными
к повестке дня общего собрания, а также совершать иные действия,
связанные с выполнением настоящего поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы
третьим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

(Ф.И.О. (наименование) собственника помещения полностью)

(подпись собственника)

Подпись _____ и настоящая доверенность
(Ф.И.О. собственника)
удостоверены мной " ____ " _____ г., _____
(должность заверившего)

(доверенность лица)

(подпись) (Ф.И.О. заверившего доверенность лица)

М.П.

Приложение 6
к Методическим рекомендациям
по определению способа управления
многоквартирным домом на территории
города Железнодорожска

РЕШЕНИЕ

собственника помещения при проведении
общего собрания собственников помещений
путем проведения заочного голосования
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
ул. _____, дом N_ корпус ____

Форма собственности (частная, государственная, муниципальная)

Помещение (жилое/нежилое) _____
Ф.И.О. (наименование) собственника помещения (представителя
собственника) _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____
Адрес помещения: г. Железнодорожск, улица _____, дом N _____,
корп. _____, кв. N _____, телефон _____

Документ, подтверждающий право собственности: _____
N _____ дата выдачи: _____

Общая площадь помещения _____ кв. м

Размер доли в праве общей собственности на общее имущество ____
Количество голосов, которым обладает собственник помещения, ____

Вопросы, поставленные на голосование <*>:

<*> Количество и формулировка вопросов, включенных в повестку
дня общего собрания собственников помещений по выбору конкретного
способа управления.

1. Формулировка вопроса: "за" - "против" - "воздержался" -
2. Формулировка вопроса: "за" - "против" - "воздержался" -
3. Формулировка вопроса: "за" - "против" - "воздержался" -

Дата подачи решения _____ подпись

Приложение 7
к Методическим рекомендациям
по определению способа управления
многоквартирным домом на территории
города Железногорска

ПРОТОКОЛ N _____
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по выбору способа
управления многоквартирным домом по адресу:
ул. _____, дом N ____, корпус ____
(примерная форма)

г. Железногорск _____ дата проведения
время проведения _____
место проведения _____

Присутствовали:

Собственники согласно списку регистрации:

- жилых помещений - _____% голосов;

- нежилых помещений - _____% голосов

Представитель собственника жилых и (или) нежилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности города Железногорска,

(Ф.И.О. представителя)

реквизиты правового акта или доверенности, которыми подтверждаются
полномочия представителя собственника _____
(дата и номер)

Всего присутствовало собственников, обладающих ___% голосов от
общего числа голосов.

Кворум имеется (не имеется).

Принято решение: начать собрание (при отсутствии кворума -
провести повторное общее собрание собственников помещений).

Повестка дня <*>:

<*> Количество и формулировка вопросов, включенных в повестку
дня общего собрания собственников помещений по выбору конкретного
способа управления.

1. Формулировка вопроса.

2. Формулировка вопроса.

3. Формулировка вопроса.

Предложения по регламенту проведения общего собрания <***>:

<***> Утверждается только при проведении общего собрания
собственников помещений (совместного присутствия собственников
помещений).

Собрание провести за _____ часов, на выступление _____ минут.
Результаты голосования: "за" - ___; "против" - ___; "воздержались"

- ___.

Собрание провести за ___ часов, на выступление _____ минут.

Вопросы, поставленные на голосование <***>:

<***> Количество и формулировка вопросов, включенных в
повестку дня общего собрания собственников помещений по выбору
конкретного способа управления.

1. Формулировка вопроса: "за" - "против" - "воздержался" -

2. Формулировка вопроса: "за" - "против" - "воздержался" -

3. Формулировка вопроса: "за" - "против" - "воздержался" -

Установить время ознакомления с материалами собраний: с _____

до _____ час. по _____ (дням).

Назначить ответственным _____.

Собрание закрывается.

Примечание:

К протоколу общего собрания собственников помещений прикладываются:

- список-регистрация присутствовавших на собрании;
 - доверенности;
 - сообщение о проведении собрания;
 - доказательства вручения сообщения о проведении общего собрания каждому собственнику;
 - материалы по проведенному собранию, письменные выступления.
-